

Päiv. 7.1.2025

SUNBORN REKRYTOINNIN TYÖNHAKIJAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin rekisterinpitäjä on Sunborn Oy (y-tunnus 0140466-4)

Sunborn Oy

Osoite: Juhana Herttuan puistokatu 23, 20100 Turku

Sähköposti: privacy@sunborn.fi

2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on Sunborn Rekrytoinnin työnhakijarekisteri.

3 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Sunborn konsernien työntekijöiden rekrytointiin liittyen keräämme ja käsittelemme henkilötietoja tietosuojaselosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Käyttämällä palvelujamme, verkkosivustoamme tai ottamalla meihin yhteyttä, henkilö hyväksyy sen, että käsittelemme henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Keräämme, säilytämme ja käsittelemme henkilötietoja vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin. Arvostamme aina henkilöiden yksityisyyttä ja olemme sitoutuneet suojaamaan sitä. Keräämme vain välttämättömät ja tarpeelliset tiedot.

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät rekisterinpitäjän rekrytointitoimenpiteiden toteuttamiseen ja hallintointiin Sunborn konsernien yhtiöissä. Tämän mukaisesti henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän palvelukseen hakeneiden työnhakijoiden (rekisteröityjen) henkilö-, haku- ja rekrytointitietojen ylläpitämiseksi, rekisterinpitäjän lakisääteisten työntekijöiden valintaan liittyvien velvoitteiden sekä muiden työntekijöiden rekrytointeihin ja työsuhteen luomiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä haku- ja valintamenettelyyn liittyvien yhteydenottojen mahdollistamiseksi. Lisäksi käyttötarkoituksena on työnhakijoiden auttaminen löytämään profiiliinsa sopivaa työtä.

Henkilötietojen keräämisessä noudatamme GDPR 6 artiklan oikeusperusteita. Varmistamme oikeusperusteiden mukaisesti sopimusvelvoitteidemme toteuttamisen ja oikeudellisten velvoitteiden ja vaateiden täyttämisen. Käsittelemme henkilötietoja palveluidemme tarjoamisen ja liiketoimintamme harjoittamisen ja kehittämisen nojalla huolehtien siitä, että meillä on aina lain edellyttämät peruste henkilötietojen käsittelemiselle.

4 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Keräämme henkilötietoja pääasiassa henkilöltä itseltään palveluidemme käytön yhteydessä tai kun henkilö toimittaa meille oma-aloitteisesti CV: n. Tämän lisäksi saamme tietoja julkisista lähteistä kuten lehdistötiedotteista, nimitysuutisista ja LinkedIn-palvelusta. Henkilön omalla suostumuksella voimme kerätä henkilöä koskevaa tietoa suosittelijoilta. Tyypillisesti henkilöltä saamiimme tietoja ovat: yhteystiedot, työhakemus, ansioluettelo, työhistoria, koulutus, työkokemus, suosittelijoiden nimet, haastattelussa annetut tiedot, persoonallisuustestien ja henkilöarvioinnissa käytettävien kyselylomakkeiden tulokset.

Julkisista lähteistä kerättävät tiedot: LinkedIn-profiilissa mainitut tiedot, kuten työhistoria, tutkinnot, kielitaito ja osaamisalueet, nimitysuutisten tiedot, lehdistötiedotteissa ja muut julkisilla verkkosivuilla olevat tiedot. Henkilötietoja käsittelevät salassapitosopimuksen tehneet yrityksemme työntekijät tehtäviään suorittaessaan. Rekisterinpitäjän rekisteröidyltä keräämien edellä kuvattujen henkilötietojen antaminen rekisterinpitäjälle on rekisteröidyn haku- ja valintamenettelyyn osallistumisen ja mahdollisen työsopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Toimeksiantosuhteessa asiakkaisiimme saatamme luovuttaa henkilötietoja henkilön suostumuksella asiakkaallemme rekrytointiprojektin toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa.

5 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisterin tietoja saatetaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirtäessään henkilötietoja rekisterinpitäjä noudattaa Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeitä koskien henkilötietojen siirtoa kolmansiiin maihin.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Emme säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sitä laki vaatii. Jos henkilö on hakenut julkisesti avoinna ollutta tai suorahaussa ollutta tehtävää, emme säilytä tietoja muita hakuja varten, ellei henkilö ole antanut siihen nimenomaista suostumusta. Avoinen hakemuksensa jättänyt henkilö voi koska tahansa poistaa tietonsa järjestelmästä. Henkilötietoja säilytetään palveluntarjoajamme EU-alueella sijaitsevalla palvelimella, jotka on suojattu alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Huolehdimme tietoturvasta.

Työnhakijan tiedot poistuvat työnhakijarekisteristä 24 kuukauden kuluttua hakemustietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien.

7 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jos rekisterissä oleva tieto on virheellinen, vanhentunut, puutteellinen tai tarpeeton, on

rekisteröidyllä työnhakijalla on oikeus pyytää tiedon korjaamista. Rekisteröity työnhakija voi myös pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot. Henkilötietojen tarkistamista, korjaamista ja

poistamista koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti rekisterin pitäjälle täyttämällä lomake

sivuilla www.sunborn.com/tietosuoja.