

SUNBORN SAGA OY:N ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 29.1.2025

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterin rekisterinpitäjä on Sunborn Saga Oy (y-tunnus 1083815-7)

Tähän rekisteriin liittyvien asioiden yhteystiedot ovat:

Sunborn Saga Oy

Osoite: Juhana Herttuan puistokatu 23, 20100 Turku

Sähköposti: privacy@sunborn.fi

2 REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on Sunborn Saga Oy:n asiakasrekisteri

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään liittyen seuraaviin tarkoituksiin:

- Hotellimajoituksen, ravintolapalveluiden, Spa&Wellness -palveluiden ja/tai kuntoutuspalveluiden varaaminen, hallinnointi ja järjestäminen rekisteröidylle sisältäen muun muassa näiden palveluiden ja näihin liittyvien tuotteiden tarjoamiseen, myyntiin, toimittamiseen ja laskuttamiseen liittyvät tarkoitukset;
- Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen liittyvien vastuiden ja velvollisuuksien hoitaminen, hallinnointi ja toteuttaminen;
- Rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden ja tuotteiden kehittäminen;
- Rekisteröidyn yhteydenottopyyntöihin vastaaminen, palautteen käsitteleminen, sekä mahdollisten reklamaatioiden ja muiden vaatimusten käsitteleminen ja selvittäminen;
- Tilastointitarkoitukset asiakastiedon analysoimiseksi;
- Rekisterinpitäjän hallinnoimien tilojen ja alueiden turvallisuuden takaaminen;
- Markkinoinnin, viestinnän (mm. uutiskirjeet) ja tapahtumakutsujen suuntaaminen rekisteröidylle, joka on antanut suostumuksensa näiden lähettämiseen, jossa yhteydessä rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja myös suoramarkkinointiin;
- Asiakastytyväisyyskyselyiden suuntaaminen rekisteröidylle; ja
- Profilointitarkoituksissa markkinoinnin suuntaamiseksi rekisteröidylle.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa profilointia ja kieltää hänelle kohdistettu suoramarkkinointi.

4 KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukaiset perusteet:

- (a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a);
- (b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b);
- (c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 6 art. 1.c);
- (d) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen vuoksi (GDPR 6 art. 1.f);
- (e) rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten (GDPR 9 art. 2.a);
- (f) henkilötietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi (GDPR 9 art. 2.f).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn henkilön ja rekisterinpitäjän välillä olevaan merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka on seurausta siitä, että rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas ja käyttää rekisterinpitäjän palveluita, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT

Rekisteri sisältää henkilötietoja seuraavista rekisteröidyistä:

- majoituksen ja muiden palveluiden varaaja
- majoitusta käyttävä henkilö ("Majoitusasiakas")
- henkilö, joka ei majoitu hotellissa, mutta käyttää Spa&Wellness -palveluita tai ostaa Spa&Wellness -tuotteita rekisterinpitäjältä ("Spa&Wellness -asiakas")
- henkilö, joka käyttää rekisterinpitäjän tarjoamia ei-lääkinnällisiä kuntoutuspalveluita ("Kuntoutusasiakas")
- ravintola-asiakas

Rekisteri sisältää majoitus- tai muiden palveluiden varaajasta seuraavat henkilötiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Osoite, postinumero, paikkakunta
- Rekisteröidyn edustama yritys tai organisaatio
- Rekisteröidyn valitsemat majoitus- ja tuotevaihtoehdot
- Maksu- ja maksukorttitiedot: maksajan nimi ja yhteystiedot, maksajan IP osoite ja sijaintipaikka, salattu maksukortin numero, tunnistetiedot
- Varausnumero

Rekisteri sisältää Majoitusasiakkaasta seuraavat tiedot:

- Etu- ja sukunimi

- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Henkilötunnus
- Majoitusasiakkaan seurassa olevan puolison ja alaikäisten lasten henkilötiedot (etu- ja sukunimi sekä henkilötunnus)
- Passin tai henkilökortin numero, jos henkilö ei ole Suomen tai muun pohjoismaan kansalainen
- Saapumis- ja lähtöpäivä
- Maa, josta Majoitusasiakas on saapunut, jos Majoitusasiakas asuu muualla kuin Suomessa
- Allekirjoitus
- Huoneen numero

Edellä mainittujen tietojen antaminen rekisterinpitäjälle on lakisääteinen vaatimus (matkustajakortti) Majoitusasiakkaan ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen syntymiseksi. Mikäli rekisteröity ei anna rekisterinpitäjälle em. tietoja, rekisterinpitäjä ei mahdollisesti voi solmia rekisteröidyn kanssa majoitusta koskevaa sopimusta eikä siten tarjota rekisteröidylle tämän pyytämää palvelua.

Lisäksi rekisteri voi sisältää seuraavat henkilötiedot niistä Majoitusasiakkaista, jotka ovat vapaaehtoisesti antaneet huonevarauksen tai majoituskortin täyttämisen yhteydessä rekisterinpitäjälle seuraavat tiedot itsestään:

- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero);
- Kieli
- Tiedot lapsista, jos majoittuja on tilannut huoneeseen esimerkiksi lastensängyn
- Tiedot huone- tai tuotetoiveista
- Tiedot lemmikeistä
- Muut rekisteröidyn rekisterinpitäjän järjestelmiin lisäämät tiedot, joilla voi olla merkitystä majoituksen järjestämisen kannalta (esimerkiksi tiedot liikuntarajoitteesta)

Rekisteri sisältää Spa&Wellness -asiakkaasta sekä ravintola-asiakkaasta seuraavat henkilötiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Puhelinnumero
- Tieto siitä, majoittuuko rekisteröity hotellissa ja majoitusaika
- Valitut palvelut
- Maksutapa

Rekisteri sisältää Kuntoutusasiakkaasta seuraavat henkilötiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Osoite, postinumero, paikkakunta
- Kansalaisuus
- Maksaja- ja maksutiedot mikäli Kuntoutusasiakas maksaa kuntoutuksen itse
- Henkilötunnus
- Kuntoutushistoria rekisterinpitäjän kuntoutuspalveluissa

Rekisteri voi edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös tietoja Kuntoutusasiakkaan painosta, pituudesta, iästä ja erikoistarpeista, kuten fyysisistä vammoista ja rajoitteista, fyysisen avun

tarpeesta tai muuta rekisteröidyn vapaaehtoisesti antamaa hänen terveyteensä liittyvää tietoa, joka liittyy Kuntoutusasiakkaan henkilökohtaiseen kuntoutussuunnitelmaan tai -ohjelmaan.

Mikäli rekisteröity majoittuu hotellissa tai käyttää muita rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita työnantajansa tai edustamansa organisaation lukuun tai sen liiketoimintaan liittyvässä tarkoituksessa, voi rekisteri edellä mainittujen lisäksi sisältää tietoja rekisteröidyn työnantajasta tai muusta rekisteröidyn edustamasta organisaatiosta.

Rekisteri voi edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös majoituksen tai muun palvelun maksajaksi merkityn henkilön tai sellaisen henkilön, joka on käyttänyt mitä tahansa rekisterinpitäjän tarjoamia palveluita tai ostanut mitä tahansa rekisterinpitäjän myymiä tuotteita, kuten Spa&Wellness-, kuntoutus- ja/tai ravintolapalveluita, henkilötietoja liittyen kyseisen palvelun laskutukseen.

Mikäli rekisteröity on kanta-asiakas tai jäsen, voi rekisteri edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös rekisteröidyn jäsennumeron (kuten Sunborn Club, Kaivohuone-ravintolan VIP, Plussakortti, HCR).

Rekisteri voi edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös rekisteröidyn esittämään oikeusvaateeseen tai muuhun valitukseen liittyviä tietoja ja rekisterinpitäjälle rekisteröidyn toimesta toimitettuja dokumentteja, kuten maksuselitteitä ja terveystietoja.

Rekisteri voi edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös tietoja asiakasryhmästä/palvelusegmentistä/tuotenumeroista (kuten joulu/työhyvinvointipalvelut), joihin rekisteröity kuuluu.

Rekisteri voi edellä mainittujen henkilötietojen lisäksi sisältää myös tietoja suoramarkkinointia, viestintää ja asiakastytyväisyysskyselyitä koskevasta rekisteröidyn suostumuksesta tai kiellosta.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään majoitus- tai muiden palveluiden varaajalta, joka joko antaa itsestään rekisteröitynä tietoja tai, joka voi antaa rekisteröidyn puolesta tämän suostumuksen perusteella rekisteröidyn henkilötietoja rekisterinpitäjälle. Lisäksi henkilötietoja saadaan tarvittaessa rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä mikäli palvelun toteuttaminen sitä edellyttää.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Henkilötietojen säilyttämisen tarvetta arvioidaan viiden vuoden välein ja joka tapauksessa rekisteröityä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viimeistään 10 vuotta sen jälkeen, kun kyseisen rekisteröidyn asiakassuhde rekisterinpitäjään on päättynyt, ja asiakassuhteeseen liittyvät velvollisuudet ja toimenpiteet on suoritettu loppuun.

Rekisterinpitäjä poistaa erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat henkilötiedot rekisteristä välittömästi, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeellista. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti vähintään viiden vuoden välein.

Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

8 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT (VASTAANOTTAJARYHMÄT) SEKÄ TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja viranomaisille ja vakuutusyhtiöille laillisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi tai perustuen virallisiin lakiin perustuviin tietopyyntöihin.

Lisäksi rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita, jotka voivat olla ulkopuolisia tahoja tai rekisterinpitäjän kanssa samaan konserniin kuuluvia yhtiöitä. Listaus rekisterinpitäjän käyttämistä alihankkijoista on saatavissa kohdassa 1 mainitulta rekisterinpitäjältä.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

Tietokantoihin ja järjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennusalustoihin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Lisäksi tietokantojen ja järjestelmien käyttötapaukset rekisteröityvät rekisterinpitäjän IT-järjestelmän lokitietoihin.

Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- (a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot: (i) käsittelyn tarkoitus; (ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät; (iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa; (iv) mahdollisuuksien mukaan tieto siitä, kuinka pitkään henkilötietoa tullaan säilyttämään tai mikäli tämä ei ole mahdollista, tieto siitä,

millä tavalla säilytysaika määräytyy; (v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä; (vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle; (vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä itseltään, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot. (GDPR 15 art.). Edellä kohdissa (i)-(vii) luetellut perustiedot annetaan tässä dokumentissa;

- (b) oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen (GDPR 7 art.);
- (c) on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys (GDPR 16 art.);
- (d) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että jokin seuraavista perusteista täyttyy: (i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; (ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; (iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaisen erityistilanteeseensa perusteella eikä käsittelylle ole tätä kumoavaa laillista perustetta, tai rekisteröity vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käyttöä suoramarkkinointitarkoituksissa; (iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; (v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.);
- (e) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: (i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; (ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; (iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; (iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaisen erityistilanteensa perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.);
- (f) oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.);
- (g) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on

taphtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnot osoitetaan kohdassa 1 mainitulta rekisterinpitäjältä.